

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования АТМР

(наименование уполномоченного органа)

Начальник управления

(должность)



(подпись)

О.Н. Буторина

(расшифровка подписи)

" 24 " декабря 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района
"Центр информационно-методической и психологической поддержки"

Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

По ОКВЭД

70.22

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных
технологий, прочая

По ОКВЭД

63.11.1

По ОКВЭД

62.09

Вид деятельности муниципального
учреждения

Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не
включенная в другие группировки

По ОКВЭД

82.99

Прочие виды полиграфической деятельности

По ОКВЭД

18.12

Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по
вопросам общего характера

По ОКВЭД

84.11

Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не
включенная в другие группировки

По ОКВЭД

85.42.9

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

По ОКВЭД

88.10

Деятельность в области художественного творчества

По ОКВЭД

90.03

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды

0506001

01.01.2019

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Психолого-медико-педагогическое обследование детей

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

50.Г52.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной		
	Содержание (показатель 1) (наименование показателя) ⁵	Содержание (показатель 2) (наименование показателя) ⁵	Содержание (показатель 3) (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) оказания (показатель 1) (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) оказания (показатель 2) (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименовани е ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532120.99.0.БВ20АА00001				не указано		Доля потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством предоставленной муниципальной услуги	%	744	не ниже 100%	не ниже 100%	не ниже 100%	25	
						Наличие обоснованных жалоб	%	744	0%	0%	0%	25	
						Укомплектованность квалифицированными специалистами	%	744	не ниже 100%	не ниже 100%	не ниже 100%	25	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы

Методическое обеспечение деятельности

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

11.002.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	Содержание (показатель 1) (наименование показателя) ⁵	Содержание (показатель 2) (наименование показателя) ⁵	Содержание (показатель 3) (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) оказания (показатель 2) (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11002100100000001001101	Осуществление консультирования, методического обеспечения	не указано	не указано	в соответствии с муниципальным заданием	не указано	Доля потребителей муниципальной работы, удовлетворенны х качеством предоставленной муниципальной работы чел %	%	744	100%	100%	100%	25%	
						Соблюдение сроков выполнения работ процент	%	744	100%	100%	100%	25%	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- реорганизация или ликвидация учреждения; - смена органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения; - исключение предоставляемых учреждением муниципальных услуг (работ) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями; - установление учредителем по результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания фактов невыполнения задания в объеме более значения показателя допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

Постановление АТМР от 28.12.2015 № 135 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тюменского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предоставление отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление образования АТМР
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания	В соответствии с запросом управления образования АТМР	Управление образования АТМР
Анализ поступающих жалоб заявителей, в том числе опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг	На основании обращений физических и (или) юридических лиц	Управление образования АТМР
Проведение плановых и внеплановых проверок по выполнению муниципального задания	На основании приказа начальника управления образования АТМР	Управление образования АТМР

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 15 января). В случае досрочного прекращения муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением управлению образования АТМР в течение 10 рабочих дней со дня уведомления руководителя муниципального учреждения (председателя ликвидационной комиссии в случае ликвидации муниципального учреждения) о прекращении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В декабре текущего финансового года муниципальное автономное учреждение осуществляет представление предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 02 декабря текущего года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

Не установлены

¹ Номер муниципального задания

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональным перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (частимunicipального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль-ный номер реестро-вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	Содержание (показатель 1) (наименован ие	Содержание (показатель 2) (наименование показателя) ⁵	Содержание (показатель 3) (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) оказания (показатель (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) оказания (показатель (наименование показателя) ⁵	наименование показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансо- вый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансо- вый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11002100100000001001101	Осуществлен не консультиро вания, методическо го обеспечения	не указано	не указано	в соответствии с муниципальны м заданием	не указано	Организация и проведение совещаний, семинаров с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений, руководителями ПДВ, руководителями и специалистами учреждений культуры, проведение заседаний районных методических объединений	Ед.	642		106	106	106				15%	
						Организация и проведение мероприятий по работе с одаренными детьми	Ед.	642		1	1	1				15%	
						Информационно- аналитическое обеспечение системы образования Тюменского муниципального района путем публикаций в сети Интернет, формирования форм статистической отчетности и отчетов, заполнения автоматизированных информационных систем	Ед.	642		143	143	143				15%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
	(наименование показателя) ⁵	(наименован ие показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансо- вый год)	(1-й год плановог о периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансо- вый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532120.99.0.БВ20АА00001				не указано		Число обучающихся (человек)	Человек	792	880	880	880				25	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Приказ управления образования АТМР от 26.12.2017 № 238-О "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых управление образования АТМР выполняет функции и полномочия учредителя"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения.	статья 29 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.