

Утвержден

наблюдательным советом муниципального автономного учреждения

МАУ ТМР «Центр информационно-методической и психологической поддержки»

Тимшанова Альбина Мануиловна

Протокол от «18» февраля 2019 г.

№ 1

Отчет

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района
«Центр информационно-методической и психологической поддержки»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2018 год**

Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателей	Значения показателей, содержание
1.	Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района «Центр информационно-методической и психологической поддержки»
2.	Сокращенное наименование учреждения	МАУ ТМР «Центр информационно-методической и психологической поддержки»
3.	Место нахождения учреждения	Россия, Тюменская область, город Тюмень
4.	Почтовый адрес учреждения	625049, область Тюменская, город Тюмень, улица Московский тракт, дом 115, кабинет 200
5.	Реквизиты (банковские) учреждения	ИНН 7203371726 КПП 720301001 Банк Отделение Тюмень г. Тюмень Администрация Тюменского муниципального района (МАУ ТМР «Центр информационно-методической и психологической поддержки» Л/САУ1055127ЦП/П) Р/с 40701810771023000021 БИК 047102001
6.	Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
7.	- основные виды деятельности	Оказание услуг - по информационно-методическому сопровождению сферы образования и культуры Тюменского муниципального района; - по организационной поддержке системы образования Тюменского муниципального района; - по организации работы психолого-медико-педагогической службы Тюменского муниципального района.
8.	- иные виды деятельности	- методическое сопровождение учреждений образования; - предоставление консультационных и методических услуг; - создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров, изучение и анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы; - оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций; - осуществление методического сопровождения инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров, функционирования муниципальных экспериментальных площадок и базовых школ;

8.	- обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры управления образования АТМР; - информационно-техническое сопровождение федеральной и ведомственной статистической отчетности, мониторингов показателей эффективности деятельности образовательных организаций; - координация деятельности образовательных организаций в части предоставления ими государственных и муниципальных услуг в электронном виде; - участие в проводимых управлением образования АТМР проверочных мероприятиях в отношении образовательных учреждений; - освещение деятельности управления образования АТМР в средствах массовой информации, повышение информированности населения о деятельности системы образования в Тюменском муниципальном районе и ее популяризация; - ведение и сопровождение официального сайта управления образования АТМР; - координация организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях; - организация деятельности образовательных учреждений и методическое сопровождение по профилактике правонарушений, преступлений, экстремизма, употребления психоактивных веществ, табакокурения среди обучающихся; - организация работы по аттестации педагогических кадров учреждений дошкольного образования (включая структурные подразделения и отделения дошкольного образования, функционирующие на базе общеобразовательных учреждений). - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности; - организация, подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий в области образования; - организация районных мероприятий для обучающихся и педагогических работников. - организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации; - проведение анализа эффективности предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, подведомственных управлению образования АТМР; - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся; - координация работы психологов в образовательных учреждениях, логопедических пунктов и кабинетов; - ведение федеральной и ведомственной статистической отчетности в части организации работы с детьми-инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья, выполнения программ реабилитации детей-инвалидов, по результатам работы психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктов; - участие в проверках, контрольных мероприятиях, проводимых управлением образования АТМР по данному направлению деятельности; - координация деятельности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Тюменского муниципального района; - оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); - координация деятельности ресурсного центра дистанционного обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. - методическое сопровождение учреждений культуры; - участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов, фестивалей, встреч, смотров, праздников, ярмарок, памятных дат и др.), направленных на реализацию культурно-досуговой деятельности; - предоставление консультационных услуг учреждениям культуры; - разработка и внедрение новых технологий в учреждениях культуры.
----	--

9.	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	- оказание консультационно-методических услуг в области образования; - оказание услуг по организации мероприятий в области образования; - оказание услуг психолога; - оказание полиграфических услуг.
10.	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
11.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав Утвержден приказом начальника управления образования Администрации Тюменского муниципального района от 29.01.2016 года № 18-0 (Редакция: Приказ начальника управления образования Администрации Тюменского муниципального района от 19.03.2018 № 44-о) ОГРН 1167232053504 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 72 № 002421859, дата 04.02.2016 ИНН/КПП 7203371726/720301001 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 72 №002421860, дата 04.02.2016
12.	Среднегодовая численность работников учреждения, чел.	15
13.	Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб.	39510,07
14.	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):	
14.1.	Представители учредителя	Доник Елена Павловна, ведущий экономист планово-экономического отдела управления образования АТМР
14.2.	Представители собственника имущества	Воллерт Александр Викторович, заместитель начальника управления имущественных отношений и градостроительства департамента градостроительства, имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства АТМР
14.3.	Представители общественности	Тимшанова Альбина Мануиловна, директор МАОУ Ембаевской СОШ им.Аширбекова Маслова Ирина Станиславовна, директор МАОУ Богандинской СОШ №1
14.5.	Представители трудового коллектива	Бабанова Ольга Владимировна, начальник отдела психолого-педагогической помощи МАУ ТМР «Центр информационно-методической и психологической поддержки» Тропина Татьяна Михайловна, главный бухгалтер МАУ ТМР «Центр информационно-методической и психологической поддержки»
14.6.	Представители иных государственных органов, органов местного самоуправления	

Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	16	16
Количество сотрудников учреждения по категориям должностей	Административно-управленческий персонал-5 Специалист-8 Инспектор -3	Административно-управленческий персонал-5 Специалист-8 Инспектор - 3
Количество сотрудников учреждения по уровню образования	Высшее -16	Высшее-16
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода.		

Сведения о результатах деятельности учреждения

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
-------	--------------------------------------	-------------------	------------------------	------------------------	--------------

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующи й год	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	100	+473	+75
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	0,00	0,00	0,00
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	рублей	+175054,66	-90885,30	-62050,71
	в разрезе поступлений:		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
	в разрезе выплат:		0,00	0,00	0,00
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	рублей	0,00	+5706,72	-4440,77
	в разрезе поступлений:		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
	в разрезе выплат:		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ – всего, в т.ч. по видам	рублей	0,00	0,00	0,00
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	рублей	0,00	0,00	0,00
7.	Исполнение муниципального задания	%	106,3	104,6	100,00
8.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	0
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек	2590	1183	1131
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	2590	1183	1131
	Участие в мероприятиях	человек	1483	0	0
	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических работников	человек	1107	928	881
	Организация и проведение совещаний, семинаров с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений, руководителями ПАВ, руководителями и специалистами учреждений культуры, проведение заседаний районных методических объединений	ед.	0	107	106
	Организация и проведение мероприятий по работе с одаренными детьми	ед.	0	1	1
	Информационно-аналитическое обеспечение системы образования Тюменского муниципального района путем публикаций в сети Интернет, формирования форм статистической отчетности и отчетов, заполнения автоматизированных информационных систем	ед.	0	147	143
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующи й год	Отчетный год
10.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
11.	Объем финансового обеспечения муниципального задания	рублей	7 715 019,46	10 146 100,00	9 879 000,00
12.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей	0,00	0,00	0,00
13.	Объем финансового обеспечения развития учреждения	рублей	0,00	0,00	0,00
14.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	рублей	0,00	0,00	0,00
15.	Иные сведения				

Сведения об использовании закрепленного учреждением муниципального имущества

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества, в том числе:	рублей	0,00	122335,00	122335,00	578171,29	578171,29	772186,29
	балансовая стоимость недвижимого имущества	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	0	0	0	0	0	0
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. метров	0	0	0	0	0	0
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров	0	0	0	0	0	0

	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	0	0	0	0	0	0
4.	Объем средств, полученных от использования имущества, закрепленного за учреждением	рублей	0	0	0	0	0	0
5.	Иные сведения							

Руководитель



Гартунг Татьяна Александровна

Главный бухгалтер



Тропина Татьяна Михайловна