

**Муниципальное автономное учреждение
Тюменского муниципального района
«Центр информационно-методической и психологической поддержки»
(МАУ ТМР «ЦИМиПП»)**

П Р И К А З

28.12.2023

№

46-од

*Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МАУ ТМР «ЦИМиПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных пользователей Интернет-портала отрасли образования Тюменского муниципального района (приложение).

2. Насолдиной Светлане Юрьевне, начальнику отдела информационно-аналитической работы, разместить Политику на Интернет-портале отрасли образования Тюменского муниципального района, расположенного в сети «Интернет» по адресу: <https://obraz-tmr.ru/>.

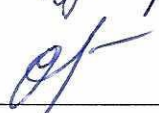
3. Приказы МАУ ТМР «ЦИМиПП» от 26.03.2018 № 11-од «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных», от 03.05.2018 № 26-од «Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Гартунг

С приказом ознакомлен:

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района «Центр информационно-методической и психологической поддержки» (далее – Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, расположенном в сети «Интернет» по адресу: <https://obraz-tmr.ru/> (далее – Сайт).

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу (юридический и фактический адреса): Тюменская область, г. Тюмень, ул. Московский тракт, дом 115, кабинет 205.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Оператора.

2.3. Базы данных информации, содержащей персональные данные, находятся на территории Российской Федерации.

3. Основные понятия

3.1. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. Субъект – субъект персональных данных.

3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

3.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Распространение – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.10. Уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. Обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.14. Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

4. Цели, порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- исполнение положений нормативных правовых актов Российской Федерации. Тюменской области Тюменского муниципального района, Устава МАУ ТМР «ЦИМиПП»;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Оператора;
- организации кадрового учета, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам (соискателям) в трудоустройстве, обучении;
- исполнения требований налогового законодательства и пенсионного законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- рассмотрения обращений граждан и последующем уведомлении их о результатах рассмотрения;
- ведения статистики использования и анализа действий пользователей на Сайте Оператора для улучшения качества Сайта и его содержания;
- иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.5. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4.6. Оператор обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- работники,
- уволенные работники,
- работники, работающие (работавшие) по договорам гражданско-правового характера,
- пользователи Сайта Оператора,
- иные физические лица.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия Субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.9. В отношении персональных данных сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Субъекта персональных данных информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

5. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

5.1. В информационных системах Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1.1. Работников, уволенных работников (родственников работников и уволенных работников), в том числе физических лиц, работающих (работавших) по договорам гражданско-правового характера, по следующим категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения), дата и место рождения, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, прежние фамилия, имя, отчество места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, сведения о доходах от Оператора, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства и регистрации, контактный (-ые) номер (-а) телефона (-ов), СНИЛС, ИНН, сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер расчетного счета, сведения об образовании, профессии, должности, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о наличии (отсутствии) судимости,

5.1.2. Выпускников общеобразовательных организаций Тюменского муниципального района, получивших документы об образовании по следующим категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, сведения о документе об образовании (в том числе сведения о выданных дубликатах документов об образовании), год поступления в образовательную организацию и год окончания образовательной организации, дата рождения, СНИЛС, сведения о гражданстве, пол, сведения о форме получения образования.

5.1.3. Пользователей Сайта Оператора по следующим категориям персональных данных: пол, возраст, страна, область, город, часовой пояс, наличие cookie, реферер (адрес предыдущей страницы), используемый браузер

и его версия, используемая операционная система и ее версия, время доступа, разрешение дисплея, модель, тип и производитель устройства.

5.2. Объем обрабатываемых записей об указанных субъектах для ИСПДн составляет менее 100 000 записей для каждого из типов субъектов персональных данных.

5.3. Источники поступления персональных данных:

- из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных и (или) их законными представителями как в электронном виде, так и на бумажном носителе;
- от управления образования Администрации Тюменского муниципального района и образовательных организаций Тюменского муниципального района (для исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского муниципального района).

5.4. Сроки обработки и хранения ПДн:

- в рамках ведения кадрового делопроизводства – до 75 лет;
- бухгалтерского учета и исполнения налогового и пенсионного законодательства – до 50 лет;
- в рамках обработки обращений субъектов – до 75 лет;
- в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – до 75 лет.

6. Обработка персональных данных работников

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников и уволенных работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- открытия личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы;
- организации обучения работников Оператора;
- публикации на официальном сайте, во внутренних справочниках Оператора контактной информации.

6.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

6.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

6.5. Оператор знакомит работников и их представителей с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников Оператора, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

6.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (приложение).

6.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия.

6.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

6.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

6.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.14. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных

данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

6.15. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работников, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

6.16. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок);
- Администрация Тюменского муниципального района;
- Управление образования Администрации Тюменского муниципального района.

6.17. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.18. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

6.19. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.20. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.21. Работник может обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

7. Обработка персональных данных работников, работающих по договорам гражданско-правового характера

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников, работающих (работавших) по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников, работающих (работавших) по договорам гражданско-правового характера, в целях соблюдения норм законодательства Российской Федерации, а также заключает и выполняет договора гражданско-правового характера.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные работников, работающих (работавших) по договорам гражданско-правового характера, с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные работников по договорам гражданско-правового характера в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные работников по договорам гражданско-правового характера после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников по договорам гражданско-правового характера Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

8. Обработка персональных данных пользователей Сайта Оператора

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователей Сайта Оператора с целью улучшения качества работы Сайта Оператора.

8.2. Использование Сайта Оператора означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Сайта Оператора.

9. Обработка персональных данных иных физических лиц

9.1. Оператор обрабатывает персональные данные иных физических лиц в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. К иным физическим лицам относятся:

- работники образовательных организаций,
- обучающиеся образовательных организаций,
- родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций.

9.3. Оператор обрабатывает персональные данные иных физических лиц с целью осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Оператора.

9.4. Оператор обрабатывает персональные данные иных физических лиц с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

9.5. Оператор обрабатывает персональные данные иных физических лиц с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних физических лиц с согласия их родителей (законных представителей).

9.6. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц с письменного согласия их родителей (законных представителей) на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

9.7. Согласие на обработку персональных данных может быть дано образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Тюменского муниципального района.

9.8. Оператор обрабатывает персональные данные иных физических лиц не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации.

9.9. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия иных физических лиц Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Администрация Тюменского муниципального района;
- Управление образования Администрации Тюменского муниципального района;
- Образовательным организациям, подведомственным управлению образования Администрации Тюменского муниципального района.

10. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

10.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- в рамках кадрового, бухгалтерского, налогового учета в территориальные органы федеральной налоговой службы России, Социального фонда Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- во исполнение обязанностей по воинскому учету в военные комиссариаты по местонахождению Оператора;
- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства;

- банки и кредитные организации (для оформления зарплатных карт и начисления заработной платы);
- ООО «Яндекс», зарегистрированному по адресу: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, для анализа использования Сайта Оператора с помощью сервиса интернет-статистики «Яндекс.Метрика», создающему псевдонимные профили использования;
- иным государственным организациям Российской Федерации (федерального, регионального и муниципального уровней) на законном основании осуществляющих свою деятельность.

10.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

11. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

11.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и Администрации Тюменского муниципального района.

11.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также на официальном сайте Оператора;
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с настоящей Политикой;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, Тюменской области и Администрации Тюменского муниципального района, требованиям к защите персональных данных, Политике и иным локальным актам Оператора, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационных системах Оператора.

12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

12.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

13. Контактная информация

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в МАУ ТМР «ЦИМиПП» – Насолдина Светлана Юрьевна, начальник отдела информационно-аналитической работы.

Адрес: г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 115, каб. 507;

Телефон: 8 (3452) 289-622;

E-mail: oiar@obraz-tmr.ru;

Сайт: <https://obraz-tmr.ru/>

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: г. Тюмень, ул. Республики, д. 12.

Телефон: 8 (3452) 56-86-50.

Факс: 8 (3452) 56-86-51.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: <https://72.rsoc.ru/>