

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

образования Администрации

Тюменского муниципального округа

от 18.12.2025 № 256-О

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
Тюменского муниципального округа
«Центр информационно-методического сопровождения»

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального округа «Центр информационно-методического сопровождения (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального округа «Центр информационно-методического сопровождения.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ТМО «ЦИМС».

1.4. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, Тюменский район, город Тюмень.

Адрес Учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и действует без ограничения срока деятельности.

1.6. Тип Учреждения: автономное.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный округ Тюменской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

Учреждения, является Администрация Тюменского муниципального округа, от имени которой, в том числе при утверждении настоящего устава, действует управление образования Администрации Тюменского муниципального округа (сокращенное наименование: управление образования АТМО), ИНН 7204095814, ОГРН 1067203000303.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение имеет печати установленного образца и бланки со своим наименованием.

1.12. Режим работы Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области в сферах образования и культуры в соответствии с основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является содействие комплексному развитию муниципальной системы сфер образования и культуры Тюменского муниципального округа.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является информационно-методическое сопровождение сфер образования и культуры Тюменского муниципального округа, организационная поддержка системы образования Тюменского муниципального округа, организация работы психолого-медико-педагогической службы Тюменского муниципального округа.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- 1) оказание консультационно-методических услуг в области образования;
- 2) оказание услуг по организации мероприятий в области образования;
- 3) оказание услуг психолога;

- 4) оказание полиграфических услуг;
- 5) оказание услуг по предоставлению ресурсов для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе создание, размещение и сопровождение сайтов (порталов).

2.5. Являясь унитарной некоммерческой организацией, Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.4 настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.3. Органами управления Учреждения являются:

- 1) руководитель Учреждения – директор;
- 2) наблюдательный совет;
- 3) общее собрание работников.

3.4. Разграничение полномочий между руководителем Учреждения и иными органами управления Учреждения определяется настоящим уставом.

3.5. Руководитель Учреждения.

3.5.1. Руководитель Учреждения – единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство Учреждением, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.5.2. Назначение на должность руководителя Учреждения осуществляется Администрацией Тюменского муниципального округа путем издания распоряжения.

3.5.3. Трудовой договор с руководителем Учреждения от имени Администрации Тюменского муниципального округа заключается должностным лицом, осуществляющим полномочия работодателя.

3.5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем Учреждения прекращается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского

муниципального округа, на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального округа.

3.5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом к компетенции учредителя и иных органов управления Учреждением.

Руководитель учреждения:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

3) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

4) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

6) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников в Учреждение, а также заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с ними;

7) распределяет обязанности между работниками Учреждения, а также планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и локальные нормативные акты, в том числе утверждает положения о структурных подразделениях;

10) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

12) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа порядке;

13) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

14) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

16) обеспечивает выполнение муниципального задания Учреждения, утверждённого учредителем;

17) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

19) формирует в пределах установленных средств фонд оплаты труда;

20) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальными нормативными актами;

21) предоставляет в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, гражданам и организациям;

22) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

24) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом, трудовым договором.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения.

3.6.1. Наблюдательный совет формируется в составе 6 (шести) членов. В состав наблюдательного совета входят:

2 (два) представителя Учредителя, в том числе представитель органа Администрации Тюменского муниципального округа, на который возложено управление муниципальным имуществом;

2 (два) представителя общественности;

2 (два) представителя работников Учреждения.

3.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.3. Руководитель Учреждения и его заместители (при наличии) не

могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.6.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании представления руководителя Учреждения, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Учреждения.

3.6.7. Учреждение также направляет предложения учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

3.6.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя либо Администрации Тюменского муниципального округа, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.11. Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. К компетенции наблюдательного совета относятся:

1) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) дача рекомендаций по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о

совершении крупных сделок;

10) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) принятие решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупках).

3.6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.6.19. Требование учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее 3 (трех) и более 10 (десяти) дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.6.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.21. При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском,

командировкой, обучением, иные причины, признанные таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение 3 (трех) дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.6.18 настоящего устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования. Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Учреждения в течение 7 (семи) дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6.16 настоящего устава.

3.6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.6.16 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом.

3.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6.16 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6, 8 и 11 пункта 3.6.16 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные в подпунктах 7, 13 пункта 3.6.16 настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6.16 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.16 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7. Общее собрание работников Учреждения.

3.7.1. Общее собрание работников – постоянно действующий орган управления Учреждением.

3.7.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

3.7.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель общего собрания работников созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя общего собрания работников его функции осуществляет заместитель председателя общего собрания работников.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания работников избирается секретарь общего собрания работников.

Председатель, заместитель председателя и секретарь общего собрания работников избираются на заседании общего собрания работников.

Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников.

Руководитель Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя общего собрания работников.

3.7.4. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

4) представление работников к различным видам поощрения;

5) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Учреждения о её работе (при наличии);

6) рассмотрение и принятие коллективного договора;

7) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения.

8) избрание из числа работников представительного органа в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации;

10) выдвижение кандидатур работников Учреждения в состав наблюдательного совета;

11) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.7.6. Общее собрание работников созывается:

- 1) по инициативе руководителя Учреждения,
- 2) по инициативе учредителя,
- 3) по инициативе председателя общего собрания работников;
- 4) по инициативе первичной профсоюзной организации (при наличии);
- 5) по заявлению работников, подписанному 1/4 или более работников от списочного состава работников.

3.7.7. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

3.7.8. Каждый член общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.9. На общем собрании работников ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания работников возлагается на администрацию Учреждения.

3.8. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

Представительные органы работников осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для осуществления основного вида деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет за ним объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Собственником имущества Учреждения является Тюменский муниципальный округ, от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет Администрация Тюменского муниципального округа.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

4.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.11. Субсидии могут предоставляться Учреждению:

- 1) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- 3) на иные цели.

4.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего устава.

4.13. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. В соответствии с гражданским законодательством Учреждение вправе принимать пожертвования.

4.15. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

4.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Тюменского муниципального округа.

4.17. Учреждение составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

4.21. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на государственном портале bus.gov.ru.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и настоящим уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения распорядительным документом – приказом Учреждения.

5.3. Локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупках) утверждается наблюдательным советом.

5.4. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников (при наличии).

5.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству и иным нормативным правовым актам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Тюменского муниципального округа;

2) по решению суда в случае и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации принимается Учредителем.

6.4. Тип автономное учреждение может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Тюменского муниципального округа.

6.5. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

6.6. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

6.7. Разработку изменений в настоящий устав осуществляет руководитель Учреждения. На руководителя Учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав, и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета Учредителю.

6.8. Изменения в настоящий устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

6.9. Решение об утверждении изменений в устав по инициативе учредителя принимается последним в месячный срок со дня получения соответствующих рекомендаций наблюдательного совета. Решение об утверждении изменений в устав по предложению руководителя Учреждения принимается учредителем в месячный срок со дня обращения руководителя Учреждения с приложением проекта изменений и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета.

6.10. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат регистрации в установленном порядке законодательством Российской Федерации.